統一證券儲備主管申請資料檢核表

1. 請申請人依申請表內容填寫並繳交此份檢核表，並在已備齊之資料右方檢核欄內打勾。
2. 請將以下資料依序排列以PDF檔格式寄出，並請自行備份留存，本公司審核後無論錄取無否，均予以存查以列為公司人才庫。
3. 敬請於5/25(一)前回傳至mimisu@uni-psg.com，郵件主旨上註明『申請2020MA-姓名』。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就讀學校 |  | 就讀系所 |  |
| 姓　　名 |  | 手機 |  |
| 電子郵件信箱 |  | | |
| 論文主題 |  | 論文指導教授 |  |
| 檢附資料項目 | | 檢核（已備齊請打勾） | |
| 統一證券儲備主管申請表 | |  | |
| 畢業證書或前一學期在校成績單 | |  | |
| 身分證電子檔 | |  | |
| 語文能力證明/證書電子檔 | |  | |
| 專業資格證照/證書電子檔 | |  | |
| 競賽證明書電子檔 | |  | |
| 實習證明書電子檔 | |  | |
| 金融業儲備主管口試通知函 | |  | |
| 教授推薦函  (適用108年產學合作專案研究計畫) | |  | |

統一證券儲備主管申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.申請類別  請依意願註明申請專案編號與主題，最多二項 | | | | | | | | | | | | |
| 志願一 | 經營管理人才組 | | | 業務管理人才組 | | | | 財務管理人才組 | | | 科技管理人才組 | |
| 志願二 | 經營管理人才組 | | | 業務管理人才組 | | | | 財務管理人才組 | | | 科技管理人才組 | |
| 2.基本資料 | | | | | | | | | | | | |
| 中文姓名 | |  | | | 國籍 | |  | | | 近半年脫帽  半身大頭照  (請勿提供生活照) | | |
| 英文姓名 | |  | | | 性別 | |  | | |
| 出生日期(西元) | |  | | | 身份證字號 | |  | | |
| 住家電話 | |  | | | 手機號碼 | |  | | |
| 兵役 | | 未役 | 免役 | | | 役畢 | | | 服役中 |
| 電子郵件信箱 | |  | | | | | | | |
| 通訊地址 | |  | | | | | | | |
| 3.教育背景 | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | | 國家 | 學校 | | | 主修科系 | | | 在學GPA | 就學期間 | | |
| 最高 | |  |  | | |  | | |  |  | | |
| 次高 | |  |  | | |  | | |  |  | | |
| 第三 | |  |  | | |  | | |  |  | | |
| 4.專業能力  (1)語言能力 | | | | | | | | | | | | |
| 語言種類 | | 檢測名稱 | 檢測機構 | | | | | | | 檢測成績 | | 檢測年份 |
|  | |  |  | | | | | | |  | |  |
|  | |  |  | | | | | | |  | |  |
| (2)專業資格證照 | | | | | | | | | | | | |
| 證照名稱 | | | 授與單位 | | | | | | | 測驗年份 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
| (3)競賽與獲獎 | | | | | | | | | | | | |
| 獲獎名稱 | | | 授與單位 | | | | | | | 獲獎年份 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
| 4.個人經歷  (1)社團經歷 | | | | | | | | | | | | |
| 社團名稱 | | | 職務/職務內容 | | | | | | | 任職期間 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
| 期間個人成就(簡要說明250-500字)： | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.工作/實習經歷 | | | | | |
| 公司 | 部門 | 職務內容 | | | 任職期間 |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| 期間個人成就(簡要說明250-500字)： | | | | | |
| 6.請敘述一件近來您關注的經濟議題並分享您的想法與觀點。(250-500字) | | | | | |
|  | | | | | |
| 7.請舉例說明您曾學習並運用新知識、新科技解決問題的經驗。(250-500字) | | | | | |
|  | | | | | |
| 8.請舉例說明您曾經與不同背景成員互動、合作或化解衝突的經驗。(250-500字) | | | | | |
|  | | | | | |
| 9.請問您如何得知本徵才訊息？ | | | | | |
| 新聞 | 統一證券官網 | | 統一證券社群網站(FB粉絲頁、IG、LINE@) | | |
| 104人力銀行 | 儲備主管專屬IG | | 學校系所辦公室 | | 學校師長介紹 |
| 學校職涯中心 | 學校社團 | | 108年產學合作專案研究計畫得知 | | |
| 員工推薦：推薦者　　　　　　　　，員工編號： | | | | 其他： | |
| 10.錄取通知後，可報到日期？ | | | | | |
| 可依時程於109.7.19報到  無法在109.7.19報到，可報到日：　　　　　　　　，原因： | | | | | |
| 11.個人資料運用告知事項 | | | | | |
| 1. 因應101/10/1實施之個人資料保護法，本公司基於人事管理的目的，經由本工作申請表之取得，將使用於中華民國領域內，並得以進行搜集、處理、利用您本人所填寫之個人資料，期限不超過六個月。本公司保有您的個人資料時，基於個人資料保護法之規定，您可就第3條之規定，隨時提出相關請求。您可以自由選擇是否提供您的個人資料。若您選擇不提供個人資料或是提供不完全時，後續本公司亦將無法與您進行實習後續作業。 2. 是否以上內容皆屬實，若有虛偽意思表示或有洗錢行為或是有資助恐怖主義，本人同意接受公司解僱之處分。 3. 以上二點如均表示同意，請在下方申請人員簽字處簽名。   申請人員：　　　　　（簽名或經電腦登錄點擊發送至本公司即屬同意）　日期：　　　年　　月　　日 | | | | | |

註：如本表不敷使用，請自行延展。