

實習單位	實習內容摘要說明	實習條件	實習地點
運航管理部	1. 國內場站各類表單及資料彙整業務學習。 2. 其他行政庶務業務。	1. 應徵財務部者，財會金融相關科系尤佳，或在校期間曾修習財會金融相關課程。 2. 熟悉基本電腦文書系統操作。 3. TOEIC 400 分以上尤佳。	臺北
財務部	1. 每日銀行對帳單、傳票整理等文書實務學習。 2. 財務請款資料初審實務學習。 3. 其他行政庶務業務。		
松山機場	機場櫃檯報到及出入境旅客服務等實務學習，配合班機作業需輪班。		松山機場
嘉義機場			嘉義機場
澎湖機場		澎湖機場	