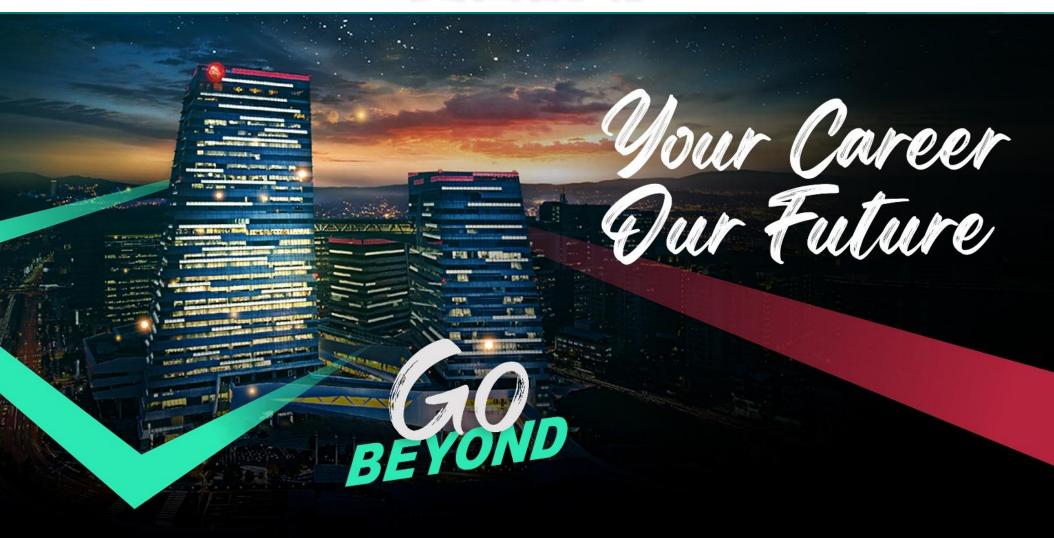


中國信託商業銀行_個人金融實習說明







What's the job? 實習職務

職務一:分行櫃員





客戶服務

第一線接觸客戶,了解滿足客戶需求,營造良好的服務體驗 (如:引導員、數位服務推廣)



櫃台作業

提供一般現金收付、票據託收 國內外匯兌等業務服務



金融表單

協助彩券及文件整理及分類, 例如:分類客戶申辦完成文件 結存空白卡片/存單/存摺等

紮實的教育訓練



透過線上&實體課程雙軌學習,快速適應環境並提升效率



到職第1個月 教育訓練

一般收付/定存/匯款 分行數位服務 客戶服務情境 業務風險認識



到職2個月內基礎認識

安排專屬小導師 認識環境及同事 分行引導與接待客戶



到職3個月內分分質作

客戶服務 自動化快速服務 雙語課程 友善服務



到職第3個月線上測驗

櫃檯作業能力測驗

證照充實·職涯加值







自己八貝 銀行內部控制與內部稽核







人身保險業務員 產物保險業務員 外幣收付非投資型保單業務員

金融相關(其他加分證照)



投信投顧相關法規 防制洗錢與打擊資恐



職務二:客服專員





表單服務

處理後台表單。 輕鬆了解客戶、服務概念及 學習金融專業知識



行政業務

協助客服部內作業處理(如.資 安查核等業務)建立資安概念



服務支援

學長姐帶領初階電話服務, 練習應對技巧、進一步了解客 戶需求

完善的教育訓練



課程&實習雙軌學習,輔導員手把手教學,學員在愛與關懷中成長



到職第1週 教育訓練

認識環境及同事 服務應對技巧 基礎銀行業務概論 學習資訊安全



到職第2週 業務教學

安排專屬輔導員 認識風險態樣 表單示範及實作



到職第3週 業務實作(初階)

基礎應對練習 初階表單實作及研討

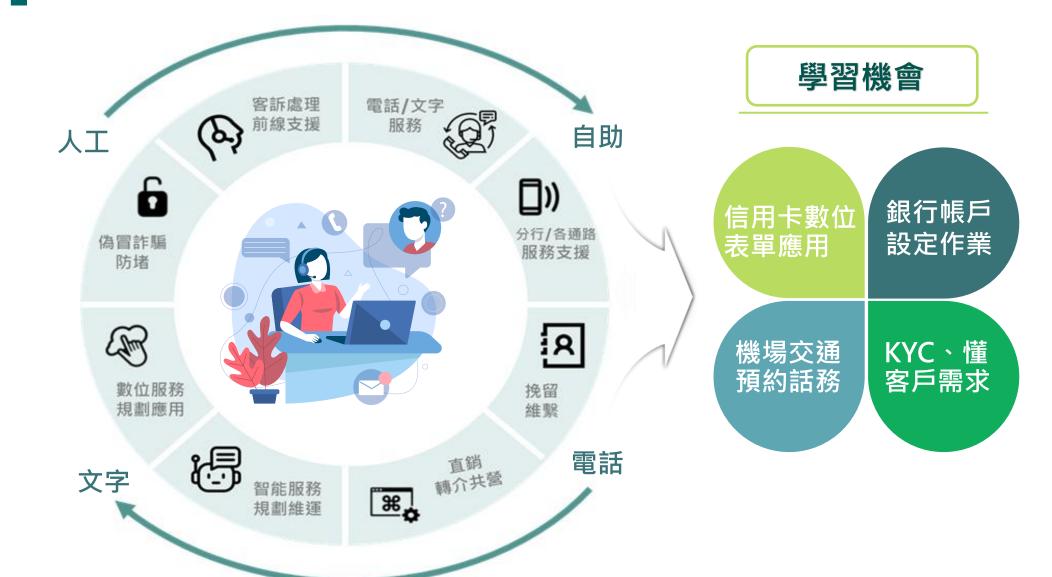


到職1個月以上業務實作(進階)

初階話務技巧教學 進階表單實作及研討

客服專員,發展多元







接電話學規劃,職涯發展多元化用智能別驚訝,引領潮流數位化

客服專員·班別彈性



同分行週一~週五上班8:50-17:30 (遇紅即休),實習96hr(含)以上/月



客服擁有彈性工時,適合實習!

及早排班

每月安排次月班表

■班別早規劃,學業、工作、休閒皆可顧

優質津貼

提供輪班、交通津貼

■除了固定時薪,輪職晚班額外提供優渥津貼

彈性工時

早、晚班、半天,工時多元

依學業、活動安排,調配合適班別







實習方案及報名方式



m 1 10 2ml	N - S I I I I I I	10 Em / N - 3/	
項目	分行櫃員	客服專員	備註
	半年制 (寒假+大四下學期)		1月11
期間	2026/1/26~ 2026/6/30		-
時間	星期一~星期五 08:50~17:30		若為課業需求可固定返校上課 櫃員每週實習需達三天(含)以上 ;
地點	全台分行	台北客服中心	客服 <mark>每週實習平均24小時(含)以上</mark>
薪資 福利	月薪\$30,000	時薪\$220	勞健團保 午餐供應
報名 QRCODE			請於履歷表註記志願序&期望實習地點排序

實習結束後,依評核結果,提供 轉任正職機會!

(轉正到任不限原實習地點)



招募排程及注意事項



10/10

10-11月

11-12月

12月

1/26



履歷填寫注意事項

- 1. 履歷表 (務必確認:志願序/通訊地/e-mail/手機)
- 2. 自傳 (請務必填寫)

面試注意事項

男士著深色西裝、淺色襯衫、領帶 女士著正式套裝,宜化淡妝







Follow CTBC Careers







FB即時資訊





Instagram CTBC Careers



YouTube頻道



人才招募官網